

# LEITUNG

**IBAGACIE**  
PRÄGOGISCHE  
IDEEWERKSTATT e.V.



## SCHLÜSSELPOSITION LEITUNG

Qualifizierung für Führungskräfte in Kindergarten, Krippe und Hort

**L7**

Weiterbildung mit 24 Fortbildungstagen

*Termine werden noch bekannt gegeben*

# SCHLÜSSELPOSITION LEITUNG

## Weiterbildung für Führungskräfte

Ziel dieser qualifizierten Weiterbildungsreihe ist es, Ihre persönliche Leitungskompetenz zu erweitern, geeignete Führungsinstrumente zu erlernen und methodische Sicherheit für alle anfallenden organisatorischen, verwaltungstechnischen und personellen Aufgabenbereiche zu erlangen.

## Umfang der Weiterbildung

8 Fortbildungsreihen (insgesamt 24 Fortbildungstage)  
Die Höchstteilnehmer\*innenzahl beträgt 18 Personen.

## Voraussetzung zur Teilnahme

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem pädagogischen Beruf nach § 7 des Kindertagesstättenbetreuungsgesetzes (KiTaG), sowie eine Tätigkeit als Leitung oder zukünftige Führungskraft in Kita, Krippe oder Hort.

Alle Termine zur Weiterbildung werden in Kürze bekannt gegeben.

### MODUL 1

Termin wird noch bekannt gegeben

---

#### **Führen und Leiten**

Ein-Führung

- Persönlichkeit und Führung
- Biographische Spurensuche

Führungsstile

- Der Unterschied zwischen Führungsstil und Führungstechniken
- Was zeichnet Führungskompetenz aus?

Teamführung

- Wie kann dynamisches Lernen und Arbeiten im Team initiiert und begleitet werden?
- Was sind grundlegende Bedingungen für gelingende Kooperation im Team?
- Teamrollen und Teamzusammensetzung: Gibt es das optimale Team?

Räumliche und strukturelle Bedingungen einer ästhetischen Lernkultur

- Raumgestaltung, die lustvolles Lernen und vielfältige Beteiligung fördert
- Regieführung, Planungsschritte und Praxisbeispiele nachhaltiger Veränderungsprozesse
- Hospitationsbesuch in der Praxis

#### **Referentinnen**

Renate Bölstler

Dipl. Sozialpädagogin, Ausbildung in der Personenzentrierten Kinder- und Jugendlichentherapie

Maria Matzenmiller

Erzieherin, Leiterin des Hauses für Kinder auf dem Hirzberg, Fortbildnerin, Supervisorin

## MODUL 2

---

### **Bildungseinrichtung Kita – ein Ort mit besonderer Lernkultur**

Entwicklung der Kita als lernende Organisation

- Unterschied zwischen individuellem und organisationalem Lernen
- Gestaltung von lernförderlichen Bedingungen und gemeinsamer Lernkultur im Team
- Die fünf Disziplinen einer „Lernenden Organisation“ und ihre Umsetzung in der Kita

Leitung als reflektierter Motor von Veränderung bzw. Weiterentwicklung im Team

- Potentiale unterstützen und Ressourcen im Team konstruktiv bündeln
- Gemeinsame Visionen entwerfen und Reflexionsprozesse im Team anregen

Teamführung

- Wie kann dynamisches Lernen und Arbeiten im Team initiiert und begleitet werden?
- Methoden und Instrumente gemeinsamer Weiterentwicklung:
  - Visionen entwickeln,
  - Gemeinsam laut denken lernen,
  - Reflexion und kollegiale Beratung im Team

**Referentinnen** Renate Böstler und Maria Matzenmiller

## MODUL 3

---

### **Organisation und Verwaltung**

Rechtliche Grundlagen

- Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen - Potenziale des SGB XIII nutzen
- Arbeitsrecht (Arbeits- und Gesundheitsschutz – Tarifvertrag)
- Aufsichtspflicht
- Haftungsfragen
- Dienst- und Fachaufsicht

Verwaltungsaufgaben

- Dienstplangestaltung
- Besprechungsmanagement (Informationsstrukturen)
- Arbeitszeitmodelle
- Finanzplanung und Finanzmanagement

### **Referentin**

Barbara Huber-Kramer

Erzieherin, Betriebswirtin (FH/SRH), Wirtschaftsmediatorin, Referentin, Dozentin,  
Berufsbetreuerin

## MODUL 4

---

### **Personalmanagement und Mitarbeiterführung**

- Personalentwicklung und Teamführung
- Mitarbeiter- und Zielvereinbarungsgespräche
- Wissensaustausch und Informationsfluss
- Fortbildungsplanung
- Qualitätssicherung und Dokumentation
- Benchmarking - Potentialanalysen erstellen
- Selbstorganisation und Zeitmanagement

**Referentin** Barbara Huber-Kramer

## MODUL 5

---

### **Von der Erziehungspartnerschaft zur Bildungspartnerschaft**

- Grundlagen und Ziele gelingender Partnerschaft konzeptionell einbinden
- Familienbilder heute – eine offene Haltung im Team entwickeln
- Auch Eltern brauchen Eingewöhnung – Vertrauensbildende Maßnahmen als Grundvoraussetzung
- Familie verstehen - eine systemische Sicht auf Väter, Mütter und die Kita
- Was Eltern wünschen, was Eltern brauchen – Möglichkeiten und Grenzen, Methoden der Bedarfserhebung
- Elternbildung gestalten – Netzwerke ermöglichen und fördern
- Elterngespräche aus Sicht der Führungskraft – verbindliche Gesprächsstrukturen schaffen, entwickeln und sichern
- Anmeldegespräche als erster Kontakt mit der Kita – eine Leitungsaufgabe
- Umgang mit Grenzverletzungen in der Zusammenarbeit mit Müttern und Vätern
- Kindeswohlgefährdung und Schutzauftrag in der Leitungsverantwortung
- Beschwerdemanagement

### **Referenten**

Thomas Seubert

Erzieher, Leiter einer Kindertagesstätte, individualpsychologischer Berater und Erwachsenenbildner

Achim Weise

Diplom Sozialpädagoge, Leiter einer Kindertagesstätte, systemischer Familientherapeut, Erwachsenenbildner

## MODUL 6

---

### **Vielfalt ist überall**

Inklusive und kultursensible Pädagogik  
Ausrichten der Arbeit im Team an gemeinsamen interkulturellen und sozialen Handlungsräumen – sichtbar in der Interaktion mit Kindern und Eltern sowie durch die Vielfalt der Bildungsräume

Partizipation

Beteiligung, Mitbestimmung und -gestaltung auf der Ebene der Kinder und der Eltern sowie der Mitarbeitenden – inklusive und interkulturelle Partizipation von Kindern, Eltern und den Menschen im Team

Sozialraumorientierung

Einbindung des Sozialraums in die pädagogische Arbeit – am Gemeinwesen orientierte Kooperation und Vernetzung mit Menschen und Institutionen

**Referentin** Ute Jenkel

Erzieherin, Leiterin einer pädagogischen Akademie, freiberufliche Dozentin, zertifizierte TQM-Beauftragte

## MODUL 7

---

### **Kommunikationskompetenz und Konfliktkultur**

Dialog und andere Gesprächsformen

- Fragen stellen oder Antworten geben
- Überzeugend auftreten – die Wirkung von Sprache und Körpersprache

Wirksam kommunizieren

- Gesprächsführung
- Auf den Punkt kommen – Informationen filtern und zuordnen
- Feedback-Fähigkeit

Konfliktkultur, Konfliktlösungsstrategien

- Umgang mit Widerständen
- Der Sinn von Konflikten, Konfliktformen
- Die Führungskraft als Konfliktvermittlerin, -vermittler
- Kommunikation im Konflikt
- Hilfen von Außen – Coaching und Supervision
- Fürsorglichkeit – was tut uns gut – was entlastet uns – wo tanken wir auf?

**Referentin** Ariane Zeuner

Diplom Pädagogin, freie Journalistin, Lehrbeauftragte und Coach mit den Schwerpunkten Rhetorik, Konfliktmanagement und Stimme

## MODUL 8

---

### **Selbstfürsorge und Abschlusskolloquium**

- Motivation und Selbstfürsorge – Achtsamkeit im Umgang mit eigenen Ressourcen
- Vorstellung und Diskussion von gelungener Praxis und Weiterentwicklungen im Berufsalltag
- Ausblick und Nachhaltigkeit

**Referentin** Renate Böstler

# TEILNAHMEBEDINGUNGEN

## WEITERBILDUNG L7

### Voraussetzung zur Teilnahme

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem pädagogischen Beruf nach § 7 des Kindertagesstättenbetreuungsgesetzes (KiTaG) des Landes Baden-Württemberg.

### Kosten

Die Weiterbildung wird *voraussichtlich 2.040,- €* kosten und ist nur als ganzes Paket zu buchen. Im Seminarpreis sind die Zertifizierungskosten enthalten.

**Für Teilnehmer\*innen mit Prämiengutscheinen gelten gesonderte Zahlungsbedingungen.**

### Seminarzeiten

- 1. Tag: 9.30 Uhr bis 17.00 Uhr
- 2. Tag: 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr
- 3. Tag: 9.00 Uhr bis 16.30 Uhr

### Organisatorisches

Am Ende jedes einzelnen Moduls erhalten die Teilnehmer\*innen eine Teilnahmebestätigung. Mit Abschluss aller sieben Module erhalten Sie ein **Zertifikat** mit einer detaillierten Beschreibung der gesamten Fortbildungsreihe. Das Nachholen von Modulen kann nicht verbindlich zugesagt werden.

Die Inhalte dieser Weiterbildung entsprechen den Vorgaben des Kultusministeriums für die Umsetzung der Bausteine des Fortbildungskonzepts zur Einführung des Orientierungsplans. Als zertifizierte Bildungseinrichtung bescheinigen wir die Bausteine 1 bis 5 zur Implementierung des Orientierungsplans für Baden-Württemberg.

Die Bausteine sind den inhaltlich entsprechenden Modulen zugeordnet.

Nur einzelne Veranstaltungen zu belegen ist nicht möglich, bzw. bei Nichtteilnahme an einzelnen Blöcken ist keine Rückerstattung der Seminargebühr möglich.

Allgemein sind Teilnehmer\*innenlisten mit Name, Herkunftsort und Arbeitsstelle erwünscht und werden auch für diese Fortbildungsreihe bereitgestellt. Fotos, aus den Modulen, werden in einer kursinternen Seite im Internet nur für Kursteilnehmer\*innen dieses Kurses L6 eingestellt.

## Anmeldung

Bitte richten Sie Ihre Anmeldung mit dem beiliegenden Formular direkt an uns. Sie erhalten umgehend eine verbindliche Bestätigung Ihrer Anmeldung. Die Höchstteilnehmer\*innenzahl für die Weiterbildung beträgt 20 Personen. Teilnehmer\*innen, die aufgrund der Anmeldungsreihenfolge nicht berücksichtigt werden können, erhalten eine schriftliche Absage, und einen Platz auf der Warteliste.

## Rücktritt

Nach Erhalt der Anmeldebestätigung ist Ihre Teilnahme verbindlich. Die Rückerstattung der Seminargebühr ist nur möglich, wenn die Abmeldung **spätestens sechs Wochen** vor Seminarbeginn schriftlich erfolgt oder eine Ersatzperson benannt wird. Ist dies nicht der Fall, müssen wir die Seminargebühr in voller Höhe berechnen.

## Datenschutz

Personenbezogene Kontaktdaten (Adressen, E-Mail, Telefonnummern) werden nach den gültigen Datenschutzrichtlinien behandelt und ausschließlich zur internen Kursverwaltung verwendet. Es werden keine Daten an Dritte weitergegeben.

Die Bereitstellung der Teilnehmer\*innenlisten mit Name und Arbeitsstelle für den Kurs ist erwünscht und wird ausschließlich für die Kursteilnehmer\*innen bereitgestellt.

Ausgewählte Fotos, die während des Kurses aufgenommen werden und auf denen Personen erkennbar sind, werden im internen, passwortgeschützten Bereich des Kurses für die Kursteilnehmer\*innen zur Verfügung gestellt und für die Öffentlichkeitsarbeit und zur Information über Aktionen und Angebote des BAGAGE e.V. verwendet. Um unser Angebot für Fort- und Weiterbildungskurse zu präsentieren, achten wir darauf, ausschließlich respektvolle und ästhetische Fotos zu verwenden.

Wenn bei der Anmeldung diesem Vorgehen nicht widersprochen wird, gehen wir von Ihrer Zustimmung aus. Selbstverständlich haben Sie jederzeit das Recht, Ihre Einwilligung zu widerrufen. Die Datenschutzbestimmungen können Sie jederzeit auf unserer Website ([www.bagage.de](http://www.bagage.de)) oder bei BAGAGE vor Ort einsehen.

## Haftung

Wir übernehmen keine Haftung für Sach- oder Personenschäden.

## NÜTZLICHE HINWEISE

### Anreise und Parken

Aufgrund von Parkplatzmangel ist es am einfachsten mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu BAGAGE zu gelangen. Falls Sie auf Ihr Auto angewiesen sind, können Sie kostenfrei in einer der angrenzenden Seitenstraßen, z.B. der Okenstraße, parken oder einen Tagesparkplatz, gegen 5,- € Parkgebühr, bei uns im Büro reservieren. Die Stellplätze befinden sich in einer nahe gelegenen Tiefgarage. Bitte reservieren Sie frühzeitig per Email, da wir nur ein begrenztes Kontingent zur Verfügung haben.

### Auswärtige Teilnehmer\*innen

Auf Anfrage erhalten Sie eine Liste mit Übernachtungsmöglichkeiten in Freiburg.

**Bitte schicken Sie uns die Informationen zur  
nächsten Weiterbildung zur Qualifizierung für Führungskräfte L7  
Schlüsselposition Leitung**



Name

---

Vorname

---

Berufsbezeichnung

---

**Arbeitsstelle**

Einrichtung

---

Straße

---

PLZ und Ort

---

Telefon und Fax

---

Email

---

**Private Anschrift**

Straße

---

PLZ und Ort

---

Telefon

---

Email

---

Die Informationen für L7

sollen an meine **Arbeitsstelle**  / an meine **Privatadresse**  geschickt werden.  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)